

## Factura Pequeño Contribuyente

ANA SILVIA , RÍOS DE SANDOVAL

Nit Emisor: 72916222

ANA SILVIA RÍOS

2-80 ALDEA NUEVA, CALLE PRINCIPAL, SANTA CATARINA MITA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A9E64513-5166-4199-A879-3E8CC3572C7D

Serie: A9E64513 Número de DTE: 1365655961

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 22:02:02

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 22:02:02

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-359 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-230-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO/				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A9E64513, número de DTE 1365655961 de fecha 30 de noviembre de 2025, emitida por Ana Silvia Ríos de Sandoval, ampara el pago por servicios técnicos correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-359 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-230-2025, Conste. Jutiapa, 30 de noviembre de 2025.

(f)   
Ana Silvia Ríos de Sandoval  
DPI: 2122 28595 2207

(f)   
Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 72916222

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1762142988951</b>	Fecha de Generación: <b>Nov 2, 2025, 10:09 PM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>			
<b>Tipo Documento:</b>	FEL		
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 22:02:02		
<b>Emisor:</b>	72916222		
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.		
<b>Establecimiento:</b>	ANA SILVIA RIOS		
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000		
<b>No. de Acceso:</b>	0		
<b>Autorización:</b>	A9E64513-5166-4199-A879-3E8CC3572C7D /		
<b>Serie:</b>	A9E64513		
<b>Número del DTE:</b>	1365655961		
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251102T22:02:0206:00A9E6451351664199A8793E8CC3572C7D		
<b>Fecha de la consulta:</b>	02/11/2025 22:09:23		
<b>Estado:</b>	Activo		
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No		





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 02/11/2025 10:09:35 PM

#### CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	72916222
NOMBRE	ANA SILVIA, RÍOS DE SANDOVAL

#### RESUMEN

#### TIPO DE INCUMPLIMIENTO

**¡FELICITACIONES!**  
**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS**

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-359 /
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-230-2025 /
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS /
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Ana Silvia Ríos de Sandoval /
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025 /	<b>Al:</b> 31/12/2025 /
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025 /	<b>Al:</b> 30/11/2025 /
<b>Monto a pagar:</b> ocho mil quetzales exactos /		Q. 8,000.00 /
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Jutiapa /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar a familias que participan en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- sobre el tema de mejoramiento del hogar donde mujeres de diversas comunidades participaron en las diferentes capacitaciones y talleres impartidas para contribuir con la calidad de vida del hogar rural.	100% /	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución	Apoyé en la planificación de actividades estratégicas para lograr la participación de las familias rurales en procesos	100% /	Finalizado



de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	de formación y desarrollo comunitario.		
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitar y brindar asistencia técnica a diversas familias del área rural para la implementación y mantenimiento de huertos familiares, con el fin de contribuir a la seguridad alimentaria de las familias que participan en los procesos de formación.  Apoyé en capacitar a familias del área rural sobre la elaboración de recetas nutritivas con recursos locales.	100%  100%	Finalizado  Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en capacitar a mujeres del área rural para la implementación y búsqueda de estrategias que permitan la comercialización de productos agrícolas.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en el proceso de conformación de Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- con jóvenes del área rural para ser capacitados en diferentes temas.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a	Apoyé en la coordinación de las actividades realizadas por parte de Oficina Municipal de la Mujer -OMM- en el área	100%	Finalizado

cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	rural, logrando mayor cobertura con los temas de extensión rural.		
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de informes de actividades realizadas, así como también actualización de registros de participantes Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	100% /	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Ana Silvia Ríos de Sandoval  
 DPI: 2122 28595 2207  
 Celular: 56251947

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera  
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa

